



COMUNE DI CATANIA

Categoria _____

Classe _____

Fascicolo _____

Provvedimento Dirigenziale emesso in data 26.6.2013

Provvedimento N. A09/267

OGGETTO: Assegnazione obiettivi gestionali all'Isp. Sup. P. M. Dr. Caccamo Francesco, titolare dell'incarico di Posizione Organizzativa "Polizia Commerciale"

Direzione **"Corpo Polizia Municipale"**

Dimostrazione
della disponibilità dei fondi

Prot. N° 201869 del 26.6.2013

Bilancio 2013 Competenze _____

visto:
Il responsabile del procedimento

dr. ssa Maria Pia Di Primo

Art. _____ Lett. _____ Spese per _____

SEGRETERIA GENERALE

N° _____ R.P.M. del _____

Visto

| | | | | |
|---------------------|---|----|--|--|
| Somma stanziata | } | €. | | |
| Aggiunta per storni | } | €. | | |
| Dedotta Per storni | } | €. | | |
| Impegni assunti | } | €. | | |
| Fondo disponibile | } | €. | | |

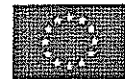
Visto ed iscritto a _____ N° _____

de _____ art. _____ lett _____ nel _____

portano uscita di competenza l'impegno di €.

Addi _____ 2013

II RAGIONIERE GENERALE



OGGETTO: Assegnazione obiettivi gestionali all'Isp. Sup. P. M. Dr. Caccamo Francesco, titolare dell'incarico di Posizione Organizzativa "Polizia Commerciale"

IL DIRETTORE - COMANDANTE "CORPO P. M."

PREMESSO CHE :

1. Il **Contratto Collettivo Nazionale Lavoro comparto EE.LL. 31 marzo 1999** agli artt. 8, 9 e 10 ha previsto la possibilità per gli Enti locali di istituire posizioni organizzative di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:
 - a) Lo svolgimento di funzioni di responsabilità di servizi di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa o dal coordinamento di più servizi;
 - b) Lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione, correlate a diplomi di laurea e/o di scuole universitarie e/o alla iscrizione in albi professionali;
 - c) Lo svolgimento di attività di staff e/o di studio, ricerca, ispettive, di vigilanza e controllo caratterizzate da elevate autonomia ed esperienza;
2. Gli artt. 14 - 21 **CCDI Personale non dirigente** Comune di Catania - approvato con deliberazione **G. M. 22.10.2009, n. 1142** e modificato successivamente con deliberazione **G.M. 04.08.2011, n. 580**, relativamente agli artt. 18 e 26 - hanno dettato i criteri per l'individuazione, il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa, nonché per l'assegnazione degli obiettivi e per la valutazione dei risultati, nel rispetto degli previsioni di cui ai sopraindicati articoli del CCNL 31.03.1999;
3. L'**art. 9 Regolamento Uffici e Servizi** Comune di Catania - approvato con deliberazione **G. M. 02.08.2010, n. 948** - definisce le AA.PP. e le PP.OO. e la disciplina delle medesime ai commi 2 e 3, operando il rinvio alle fonti normative ivi richiamate;
4. Con deliberazione **G. M. 15.09.2011, n. 654** è stata approvata la nuova articolazione della Macrostruttura Organizzativa dell'Ente, che include anche le PP.OO. e le AA.PP.;
5. Per la Direzione "Corpo Polizia Municipale" in tale macrostruttura sono state individuate n. 5 posizioni organizzative denominate:
 - a) Logistica, Risorse Umane e Organizzazione;
 - b) Servizi Integrati;
 - c) Gestione Procedure Sanzionatorie;
 - d) Viabilità e Sicurezza Stradale;
 - e) Polizia Commerciale
6. Con deliberazione **G. M. 25.10.2011, n. 729** è stata approvata la graduazione delle PP.OO. proposta dal Nucleo di Valutazione, con riferimento al disposto dell'art. 16 **CCDI Personale non dirigente** e dei criteri contenuti nell'"Allegato B";
7. Con Ordine di Servizio **27.10.2011, n. 139** è stato pubblicato apposito bando per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa;
8. Con deliberazione **G. M. 13.1.2012, n. 74** è stata approvata ulteriore "*Modifica dell'articolazione della Macrostruttura organizzativa di cui alla deliberazione G.M. n. 654 del 15.09.2011 e n. 729 del 25.10.2011*", istituendo all'interno della Direzione "Corpo Polizia Municipale" il Servizio "Area Tecnico-Operativa";
9. Con provvedimento dirigenziale **22.05.2012, n. A09/352** - a conclusione della procedura di valutazione delle domande di partecipazione pervenute - l'incarico di Posizione Organizzativa "**Polizia Commerciale**" è stato conferito all'**Isp. Sup. dr. Francesco Caccamo**, dipendente in servizio presso la Direzione "Corpo Polizia Municipale", posizione giuridica D1, posizione economica D4;
10. In tale provvedimento è stato dato atto che gli obiettivi e i corrispondenti indicatori di risultato, necessari per la valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi medesimi, sarebbero stati assegnati e comunicati con successivo apposito provvedimento, in base alle previsioni dell'art. 19 **CCDI**;
11. Con provvedimento dirigenziale **14.11.2012, n. A09/714**, in recepimento delle delibere G. M. 15.09.2011, n. 654 e G. M. 13.01.2012, n. 74, è stata determinata, come da organigramma e funzionigramma allegati, la "Struttura organizzativa Direzione Corpo Polizia Municipale", al fine di favorire un processo di miglioramento e di semplificazione di gestione e anche quale atto propedeutico e necessario per la formalizzazione degli obiettivi di funzionamento e/o strategici degli incaricati di P.O.;
12. La posizione organizzativa "Polizia Commerciale" è inquadrata all'interno del Servizio "Area Tecnico-Operativa";
13. Con provvedimento n. **A09/756 del 01.12.2012** sono stati formalizzati gli obiettivi gestionali relativi a tale posizione organizzativa già in corso di realizzazione;

14. Con **Deliberazione G.M. 28.12.2012, n. 542** "Approvazione declaratoria delle Strutture organizzative dell'Ente e modifica dell'art. 35, comma 11, del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi ..." è stata approvata la declaratoria delle competenze delle strutture organizzative dell'Ente, all'interno della quale è contenuta anche quella del Corpo Polizia Municipale con riferimento alle attuali posizioni organizzative (cfr. pag. 9 All. Regolamento degli Uffici e dei Servizi);
15. Con **nota prot. 164739 del 25.05.2013**, è stato chiesto alla Direzione Risorse Umane la modifica della declaratoria di competenze nella parte relativa alla struttura organizzativa del Corpo Polizia Municipale, in base alle particolari funzioni amministrativo-gestionali e tecnico-operative del medesimo, così come indicate in dettaglio nell'allegato "B" della **Determina Dirigenziale A09/714 del 14.11.2012 - prot. 358220**, con particolare riferimento sia alle competenze attribuite alle cinque attivate Posizioni Organizzative, sia a quelle dei servizi e degli uffici operanti al di fuori delle medesime.

PRESO ATTO CHE:

1. Con **deliberazione G.M. 15.12.2012, n. 528** "Approvazione PEG 2012. Attuazione ciclo della performance" è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2012, con assegnazione ai responsabili delle Unità organizzative dell'Ente dei relativi capitoli (parte entrata e parte spesa);
2. in data **04.04.2013** è stato comunicato il "**Piano dettagliato degli Obiettivi 2013 provvisorio**" della Direzione "Corpo Polizia Municipale";
3. ai sensi dell'**art. 19 comma 3 CCDI Personale non dirigente** Comune di Catania "Assegnazione degli obiettivi", comunque, "...nelle more e fino all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione relativo all'esercizio in corso, il Direttore assegna gli obiettivi in coerenza con l'ultimo PEG approvato...".

RILEVATO CHE parte degli obiettivi gestionali di prodotto e di risultato delle aree di P. O. della Direzione "Corpo Polizia Municipale" sono, comunque, già in corso di realizzazione, anche se da formalizzare, per ciascuna di esse, nella relativa determinazione organizzativa *de qua*.

RITENUTO, pertanto, necessario procedere all'espressa e formale assegnazione agli incaricati di posizione organizzativa degli obiettivi di funzionamento e/o strategici, stabilendo, altresì, gli indicatori di *performance* ai quali agganciare la valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi medesimi, come da schema di valutazione (Allegato C) del CCDI Personale non dirigente Comune di Catania;

RICHIAMATI il Piano Esecutivo di Gestione (**deliberazione G.M. 15.12.2012, n. 528**) ed il "**P.D.O. 2013 provvisorio**", che individua gli obiettivi assegnati alla Direzione "Corpo Polizia Municipale" e al Servizio "Area Tecnico - Operativa" della medesima e, conseguentemente, al personale da questa gestito;

VISTI:

1. l'**art. 107 comma 3 lettere e) ed i) Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento Enti Locali**, approvato con D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, relativo a "Funzioni e responsabilità della dirigenza";
2. gli **artt. 4 comma 2 e 5 comma 2 Testo Unico sul Pubblico Impiego (D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165)** relativi a "Indirizzo politico-amministrativo. Funzioni e responsabilità" e "Potere di organizzazione";
3. l'**art. 77 Statuto Comunale**, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 10 maggio 1995, n. 22 (Pubblicato sulla G.U.R.S. n° 66 del 23/12/1995, Supplemento straordinario n.2), disciplinante "Funzioni dei dirigenti".
4. gli **artt. 8, 9 e 10 Contratto Collettivo Nazionale Lavoro 31 marzo 1999** (contenenti rispettivamente la disciplina "Area delle posizioni organizzative", "Conferimento e revoca degli incarichi per le posizioni organizzative", "Retribuzione di posizione e retribuzione di risultato");
5. gli **artt. 14 - 21 CCDI Personale non dirigente** e il relativo "**Allegato C**";
6. l'**art. 9 Regolamento degli Uffici e dei Servizi**, approvato con deliberazione **G. M. 02.08.2010, n. 948**;
7. il provvedimento dirigenziale **22.05.2012, n. A09/352** di conferimento incarico della Posizione Organizzativa "**Gestione Procedure Sanzionatorie**" all'**Isp. Sup. dr. Francesco Caccamo**;
8. il provvedimento **14.11.2012, n. A09/714** di "**Determinazione struttura organizzativa Direzione Corpo Polizia Municipale**";
9. la **deliberazione G.M. 15.12.2012, n. 528** di "**Approvazione PEG 2012. Attuazione ciclo della performance**".
10. la **Deliberazione G.M. 28.12.2012, n. 542** di "**Approvazione declaratoria delle Strutture organizzative dell'Ente e modifica dell'art. 35, comma 11, del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi ...**";

Per i motivi esposti in narrativa - da considerarsi parte determinante ed integrante del presente provvedimento - e tenuto conto della strategia manageriale più idonea al raggiungimento degli obiettivi assegnati alla Direzione "Corpo Polizia Municipale", così

DETERMINA:

ASSEGNARE all'Isp. Sup. P.M. dr. Francesco Caccamo, incaricato della Posizione Organizzativa "Polizia Commerciale" (graduazione 3) i sottoelencati obiettivi di funzionamento, stabilendo, altresì, per i medesimi gli indicatori di *performance* ai quali agganciare la valutazione di risultato della P.O., in base ai criteri dell' "Allegato C" CCDI Personale non dirigente:

RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI (PUNTI 70)

| OBIETTIVO | INDICATORE | PESO |
|---|--|------|
| 1. Attività Ordinaria | Report trimestrale (da redigere entro il giorno 20 del mese successivo della scadenza) | 20% |
| 2. Determinazione carichi di lavoro e funzioni dei singoli addetti agli uffici di competenza - Conclusione dei procedimenti ad istanza di parte nei tempi normativamente previsti | Predisposizione relativi provvedimenti organizzativi | 5% |
| 3. Predisposizione archivio informatico e cartaceo procedimenti di competenza | Relazione illustrativa | 3% |
| 4. Atti di accertamento infrazioni normativa di competenza | Mantenimento numero verbali elevati anno 2012 | 3% |
| 5. Controllo regolarità amministrativa sanitaria su mercato pescheria, di concerto Direzione Attività Produttive e ASP | Effettuazione di almeno 30 accessi congiunti ispettivi sul mercato anno 2013 | 5% |
| 6. Potenziamento servizi controllo territorio - "Esercizi in sede fissa" | Verifica mensile di almeno 30 attività commerciali in sede fissa | 5% |
| 7. Incremento controllo regolarità amministrativa SCIA di concerto con Direzione Attività Produttive | Verifica regolarità SCIA presentate nel 2013 con almeno 30 controlli mensili | 3% |
| 8. Potenziamento servizi controllo territorio con i progetti: - "Pulizia commerciale" - "Contrasto fenomeni lavavetri" - "Notti sicure" | Verifica mensile attività attraverso gli indicatori e la reportistica allegati ai singoli progetti | 15% |
| 9. Incremento utilizzazione PEC | Utilizzo PEC per il 75% protocolli in uscita indirizzati a Enti pubblici o privati | 2% |
| 10. Potenziamento servizi controllo territorio - Antiabusivismo commerciale - Controllo mercati "rionali pianta-spianta" | Predisposizione servizi antiabusivismo commerciale su: Viale Ruggero di Lauria, Viale Mario Rapisardi, mercato di Piazza Carlo Alberto, Corso Sicilia - Effettuazione di almeno 100 accessi ispettivi vari mercati anno 2013 | 4% |
| 11. Azioni contrasto occupazione abusiva suolo pubblico anche unitamente ad altri enti | Mantenimento importi accertati occupazione abusiva suolo pubblico anno 2012 | 5% |

COMPORAMENTO ORGANIZZATIVO (PUNTI 30)

L'attribuzione del relativo punteggio (fino ad un max di 30 punti) è basata su una valutazione motivata annuale del Direttore, rispetto ad una serie di fattori attinenti la qualità e quantità del lavoro svolto, nonché abilità e capacità applicate nel contesto lavorativo.

I fattori presi in esame saranno i seguenti:

| Comportamento Organizzativo | Punteggio | | |
|---|------------|-------|----------|
| | Eccellente | Buona | Adeguata |
| Motivazione collaboratori /autonomia propositiva e gestionale | 6 | 4 | 2 |
| Promozione e gestione del cambiamento | 6 | 4 | 2 |
| Integrazione, interfunzionalità all'interno del servizio | 6 | 4 | 2 |
| Promozione delle qualità delle prestazioni erogate e gestione del tempo | 6 | 4 | 2 |
| Qualità delle relazioni esterne al servizio | 6 | 4 | 2 |

Il punteggio complessivo conseguito sarà collegato alla retribuzione di risultato secondo lo schema contenuto nella tabella C allegata al CCDI Personale non dirigente, qui da intendersi integralmente riportata.

ADEGUARE, dopo l'approvazione del PEG, eventualmente l'assegnazione degli elencati obiettivi, ai sensi dell'art. 19 commi 1 e 2 CCDI Personale non Dirigente;

DARE ATTO CHE il presente provvedimento:

1. non comporta spese ed acquista efficacia immediatamente dopo l'adozione (art. 26 comma 3 Regolamento Uffici e Servizi);
2. sarà notificato all'Isp. Sup. P.M. Francesco Caccamo;
3. in copia, sarà trasmesso alla Direzione "Risorse Umane, Organizzazione e Controllo di Gestione";
4. in copia, sarà trasmesso alla Direzione "Ragioneria Generale...";
5. sarà pubblicato sul sito web del Comune di Catania, in conformità a quanto previsto con nota prot. 234790 del 2.12.2008, nota prot. 25302 del 2.2.2009 e nota 4671 del 5.01.2012;
6. sarà trasmesso alla Direzione "Segreteria Generale"
 - a) "Albo Pretorio", in copia, per la pubblicazione e in aderenza al disposto di cui alle note prot. 105265 del 22.5.2008, nota prot. 146068 del 22.7.2008 e prot. 162204 del 17.05.2012;
 - b) al "Gruppo di Lavoro per l'attuazione e il controllo della regolarità amministrativa", per estratto, all'interno dell'elenco mensile delle determine emesse.

IL COMANDANTE
(dr. Alessandro Mangani)

COMUNE DI CATANIA
CORPO POLIZIA MUNICIPALE
RELATA DI NOTIFICA
Io sottoscritto COCCIA GUERRA
ho notificato e dato copia del presente atto
al sig. Dr. Francesco Caccamo nel suo
domicilio e residenza in questa via
Via Spasini 5/A mediante consegna
a mani di LA SPASSI
Catania, il 22/04/12
IL RICEVENTE L'AGENTE NOTIFICATORE

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]